

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

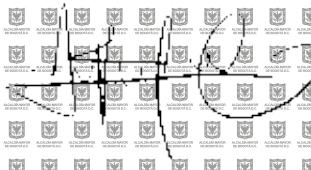
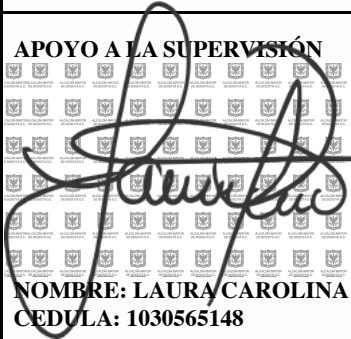
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 6 PERIODO 1 DE MARZO DEL 2025 al 7 DE MARZO DEL 2025	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 507 - 2024, suscrito el 7 de octubre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGIE RAFAELA MELO CAMPOS
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1074189386 de EL ROSAL
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES QUINCE (15) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 23,800,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 1,586,667
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002071
FECHA ACTA DE INICIO	8 de OCTUBRE del 2024
PRORROGA	UNO (1) MESES QUINCE (15) DIAS
ADICIÓN	\$ 10,200,000
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	7 de MARZO del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN TEMAS DE CONTRATACIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
GENERAR LA REVISIÓN JURÍDICA DE LOS CONTRATOS EN EJECUCIÓN, EN PROCESO, TERMINADOS Y EN LIQUIDACIÓN, REALIZANDO A CABALIDAD EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO NECESARIO DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se da inicio al contrato 015, 057, 089, 090 y 116 de 2025, entre otros. Se da cumplimiento a la revisión jurídica de los contratos asignados a la profesional en su acompañamiento jurídico.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2025%2FCPS%20507%2D2024%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPOS%2F03%2E%20MARZO%2FO%2E%20EVIDENCIAS%20MARZO%2FOBLIGACIÓN%201&ga=1&noAuthRedirect=1
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Se acompaña proceso de revisión de documentos precontractuales para el cargue de contratación directa para persona natural. 2. Se realiza verificación documental de hojas de vida de demás documentos requeridos para verificar la idoneidad y experiencia de los contratistas. 3. Se cargan procesos contractuales por la modalidad de contratación directa- contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión. 4. Se acompaña y adelanta desde la parte jurídica las modificaciones contractuales cesiones a signadas a la profesional según matriz de asignación. 5. Se apoya la fase precontractual y contractual de los contratos asignados a la profesional, realizando verificación de documentos requeridos, proyección contractual, actas de inicio, memorandos a la de asignación y cargue al secop.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2025%2FCPS%20507%2D2024%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPOS%2F03%2E%20MARZO%2FO%2E%20EVIDENCIAS%20MARZO%2FOBLIGACIÓN%202&ga=1&noAuthRedirect=1
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
APOYAR LAS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST-CONTRACTUAL EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL ALCALDE LOCAL Y/O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Se acompaña proceso de revisión de documentos precontractuales para el cargue de contratación directa para persona natural. 2. Se realiza verificación documental de hojas de vida de demás documentos requeridos para verificar la idoneidad y experiencia de los contratistas. 3. Se cargan procesos contractuales por la modalidad de contratación directa- contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión. 4. Se acompaña y adelanta desde la parte jurídica las modificaciones contractuales cesiones a signadas a la profesional según matriz de asignación. 5. Se apoya la fase precontractual y contractual de los contratos asignados a la profesional, realizando verificación de documentos requeridos, proyección contractual, actas de inicio, memorandos a la de asignación y cargue al secop.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2025%2FCPS%20507%2D2024%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPOS%2F03%2E%20MARZO%2FO%2E%20EVIDENCIAS%20MARZO%2FOBLIGACIÓN%203&ga=1&noAuthRedirect=1
OBLIGACION ESPECIFICA 4	

APOYAR LAS RENDICIONES DE CUENTAS, MEDIANTE LA DIFUSIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ATENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ORGANISMOS DE CONTROL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Se acompaña proceso de revisión de documentos precontractuales para el cargue de contratación directa para persona natural. 2. Se realiza verificación documental de hojas de vida de demás documentos requeridos para verificar la idoneidad y experiencia de los contratistas. 3. Se cargan procesos contractuales por la modalidad de contratación directa- contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión. 4. Se acompaña y adelanta desde la parte jurídica las modificaciones contractuales cesiones a signadas a la profesional según matriz de asignación. 5. Se apoya la fase precontractual y contractual de los contratos asignados a la profesional, realizando verificación de documentos requeridos, proyección contractual, actas de inicio, memorandos a la de asignación y cargue al secop.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2025%2FCPS%20507%2D2024%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPOS%2F03%2E%20MARZO%2FO%2E%20EVIDENCIAS%20MARZO%2FOBLIGACIÓN%204&ga=1&noAuthRedirect=1
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS APOYOS A LAS SUPERVISIONES, INTERVENTORES Y CONTRATISTAS RESPECTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y REALIZAR LOS REQUERIMIENTOS A QUE HAYA LUGAR.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el periodo relacionado no fue asignado ni requerido el cumplimiento de esta obligación.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2025%2FCPS%20507%2D2024%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPOS%2F03%2E%20MARZO%2FO%2E%20EVIDENCIAS%20MARZO%2FOBLIGACIÓN%205&ga=1&noAuthRedirect=1
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
ASISTIR A LAS REUNIONES, COMITÉS DE CONTRATACIÓN, CAPACITACIONES, COMITÉS DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, AUDIENCIAS, ENTRE OTROS Y HACER PARTE DE LOS COMITÉS QUE LE DELEGUE EL ALCALDE LOCAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asistió a reuniones citadas por la coordinación del área de contratación estatal.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2025%2FCPS%20507%2D2024%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPOS%2F03%2E%20MARZO%2FO%2E%20EVIDENCIAS%20MARZO%2FOBLIGACIÓN%206&ga=1&noAuthRedirect=1
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
PROYECTAR LAS RESPUESTAS DE LOS REQUERIMIENTOS QUE EFECTÚEN LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, (PROCURADURÍA, VEEDURÍA, CONTRALORÍA, PERSONERÍA, ENTRE OTROS), CORPORACIONES PÚBLICAS Y/O LA COMUNIDAD EN GENERAL, QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y/O EL ALCALDE LOCAL, Y SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN PARA LA CONSOLIDACIÓN DE AQUELLOS QUE SE REQUIERAN.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

En el periodo relacionado no fue asignado ni requerido el cumplimiento de esta obligación.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2025%2FCPS%20507%2D2024%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPOS%2F03%2E%20MARZO%2FO%2E%20EVIDENCIAS%20MARZO%2FOBLIGACIÓN%207&ga=1&noAuthRedirect=1
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
VERIFICAR PERMANENTEMENTE EL SISTEMA ORFEO Y DAR RESPUESTA OPORTUNA A LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR ESTE MEDIO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se da tramite a asignación ORFEO.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2025%2FCPS%20507%2D2024%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPOS%2F03%2E%20MARZO%2FO%2E%20EVIDENCIAS%20MARZO%2FOBLIGACIÓN%208&ga=1&noAuthRedirect=1
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA DE SECOP I Y II, SIPSE CONFORME A LOS INSTRUCTIVOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
-Se realiza el cargue ante SECOP II de la información requerida para la modificación de todos y cada uno de los contratos asignados a la profesional. - Se realiza el cargue de documentos y demás requeridos para la creación de nuevos contratos asignados a la profesional. -Se realiza remisión de aprobaciones de garantías contractuales ante el sistema transaccional s cop II.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2025%2FCPS%20507%2D2024%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPOS%2F03%2E%20MARZO%2FO%2E%20EVIDENCIAS%20MARZO%2FOBLIGACIÓN%209&ga=1&noAuthRedirect=1
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL Y QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL ALCALDE LOCAL Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el periodo relacionado no fue asignado ni requerido el cumplimiento de esta obligación.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/personal/magda_jimenez_gobiernobogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmagda%5Fjimenez%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCuentas%20Supervisión%20Dra%2E%20Laura%20Prieto%2F2025%2FCPS%20507%2D2024%5FANGIE%20RAFAELA%20MELO%20CAMPOS%2F03%2E%20MARZO%2FO%2E%20EVIDENCIAS%20MARZO%2FOBLIGACIÓN%2010&ga=1&noAuthRedirect=1

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION

SOCIAL	EPS SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato	CONTRATISTA  NOMBRE: ANGIE RAFAELA MELO CAMPOS CEDULA: 1074189386 de EL ROSAL		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR  NOMBRE: JULIÁN ANDRÉS CARVAJAL ZAMORA CEDULA: 9770381		
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  NOMBRE: LAURA CAROLINA PRIETO MEDINA CEDULA: 1030565148		